

РАЙОНЕН СЪД - ГРАД ИСПЕРИХ

Адрес: град Исперих, област Разград, ул. "Дунав" №2, п.код.7400, тел.:08431/20 15; 20 76

УТВЪРДИЛ
Адм.ръководител-
Председател на
Районен съд Исперих



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за организацията на публикуване на съдебните актове на интернет- страницата на Районен съд- гр.Исперих

Настоящите правила са съобразени с изискванията на чл.64, ал.1 и 2 от ЗСВ; с Решение на ВСС по Протокол № 42/29.10.2009г.; със становището на Комисията за защита на личните данни относно прилагане на ЗЗЛД при изпълнение на нормата на чл.64, ал.1 от ЗСВ и със становището на работна група "Консултативен форум на Районните съдилища", осъществяван с финансовата подкрепа на ОПАК, съфинансиран от ЕС чрез Европейски социален фонд, за решаване на проблемите при практическото прилагане на задълженията на съдилищата по чл.64 от ЗСВ.

- 1.1 На интернет –страницата се публикуват незабавно всички съдебни актове на правораздаването /с изключение на изрично упоменатите по-долу/ и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на съдебното производство. Публикуването на диспозитива на присъда става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея – след изготвянето им.
- 1.2 Съдиите и съдебните служители следят за спазването на изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ, както и съобразяват правилото на чл.64, ал.2 от ЗСВ, актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, да се публикуват без мотивите.
- 1.3 Ежедневно всички съдебни секретари, работили по свършено дело имат задължението да подготвят съдебния акт за публикуване в електронната страница на съда, като преди това следва да обезличат имената, единните граждански номера и адресите на физическите лица, участници в процеса.
- 1.4 Съдиите и съдебните секретари вземат всички мерки за гарантиране невъзможността за идентифициране на физическите лица, като освен инициализиране на имената на физическите лица, заличаването на ЕГН и адресите, бъдат заличени и признаците свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки

инициализирането на имената на лицата биха могли да способстват идентифицирането на физическите лица.

1.5 В случай на необходимост от конкретна преценка относно публикуването на даден съдебен акт, съдията-докладчик или при невъзможност административния ръководител дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържание на публичния съдебен акт.

1.6 Двете имена на съдията, постановил съдебния акт, както и двете имена на прокурора, участвал по делото не подлежат на обезличаване.

ПУБЛИКУВАТ СЕ БЕЗ МОТИВИТЕ:

- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати – чл.263, ал.1 и 2 от НПК;
- съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл.136, ал.1 от ГПК;
- актове по дела по Закона за защита срещу домашно насилие;
- актове по дела за издръжка или изменение на издръжка;
- актове по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради нищожност или развод;
- актове по дела за установяване на факта на раждането или смъртта.

НЕ СЕ ПУБЛИКУВАТ:

- актове, на които е поставен гриф за сигурност / класифицирани съдебни актове/;
- съдебни актове по граждански дела, постановени по охранителни производства; разводи по взаимно съгласие; иски по чл.19 от ЗГР;
- съдебни актове по молби или жалби от гражданско-правен характер, касаещи случаи на съдебна администрация – разпореждане с влогове в банки, разпореждания с имущества на деца, назначаване на особени представители и др.;
- съдебни актове – определения, с които съдът се е произнесъл по искане за допускане на обезпечения на бъдещ или предявен иск;
- съдебни актове по издаването на заповеди по чл.410 от ГПК и по чл.417 ГПК;
- актове свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движение на делата;
- актове, постановени в производства по съдебни поръчки;
- актове засягащи следствена или банкова тайна – решения по чл. 62, ал.7 от Закона за кредитните институции, определения с които се разрешава или се одобрява обиск, претърсване или изземване и др., определения, с които се разрешава принудително изземване на образци за сравнително изследване, разпити на обвиняем или свидетел пред съдия;

2.1 Техническото изпълнение по публикуването на актовете в електронната страница се извършва ежедневно от системния администратор на съда.

2.2 Файловете с обезличените актове за публикуване се качват в специална папка от съдебните секретари, незабавно след предоставянето им от съдията-докладчик.

2.3 Графиците за делата за предстоящите две седмици се изготвят от системния администратор в последния работен ден на предходната седмица и се качват на електронната страница на съда в същия ден. При отсъствие на системния администратор същите се изготвят от съдебните секретари на ротационен принцип.

2.4 В началото на всяка седмица системният администратор проверява вече качените графици за делата и ги коригира и допълва при настъпили промени.

3.1 На интернет-страницата на съда се съхраняват постановените от текущата и предходната година съдебни актове.

3.2 При получено съобщение от администратора на хостинг-фирмата за приближаване на крайния размер на дисковата квота на сървъра /изчерпване на дисковото пространство/, данните от първото тримесечие на предходната година се снемат на електронен носител, който се съхранява в съда.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № 4/14.01.2010г. на на Председателя на съда .