

# РАЙОНЕН СЪД - ГРАД ИСПЕРИХ

Адрес: град Исперих, област Разград, ул. "Дунав" №2, п.код.7400, тел.:083431/20 15; 20 76

## ЗАПОВЕД

№ 108/19.07.2013 г.

На основание чл.80, ал.1, т.1 ЗСВ и във връзка с Одитен доклад за извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОА – 1307/У за дейността на Районен съд - гр.Исперих и в изпълнение на Плана за действие

С цел:

- осигуряване на качествено и бързо обслужване на граждани и юридически лица при внасяне на държавни такси и други суми по дела;
- осигуряване на качествено и бързо обслужване на съдиите и служителите при плащанията, свързани с трудовите им правоотношения;
- осигуряване на икономически най-изгодни условия за Районен съд-гр. Исперих и бюджета на съдебната власт при извършване на финансовата дейност и обслужване на сметките;
- осигуряване на своевременна обработка на документите и данните, свързани с бюджета на съда, както и постигане на максимална достоверност, бързина и спазване на специфичните изисквания, касаещи счетоводната отчетност в системата на съдебната власт и при спазване на принципите на публичност и прозрачност в процедурата по избор, както и равнопоставеност на всички участници в нея, съобразно решения на ВСС по протокол № 20/22.06.2005 г. и протокол № 53/19.12.2006 г.

## НАРЕЖДАМ:

1. Да се проведе процедура по избор на банка, обслужваща Районен съд–гр.Исперих.
2. В процедурата могат да участват само банки по смисъла на Закона за кредитните институции /ЗКИ/, които:
  - притежават пълен лиценз за обслужване;
  - имат сключен договор с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА и транзитните сметки;
  - имат възможност да предоставят до 3-то число на следващия месец информация за салдата по сметките и начислените лихви на титуляра на сметката.
3. Критериите за избор на обслужваща банка и относителната тежест на всеки от тях (в проценти) са утвърдените с решението на ВСС по протокол № 20/22.06.2005г., а именно:

<b>№ по ред</b>	<b>Показатели</b>	<b>Процент на тежест на отделните показатели</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Такси и комисионни за обслужване на клиенти на органите на съдебната власт</b>	<b>10 %</b>
	<b>1.1. Парични вноски в лв.</b>	<b>5 %</b>
	<b>1.2. Международни преводи във валута</b>	<b>5 %</b>
<b>2</b>	<b>Електронно банкиране</b>	<b>5 %</b>
<b>3</b>	<b>Такси и комисионни за разплащане по система РИНГС</b>	<b>5 %</b>
<b>4</b>	<b>Лихви по банкови сметки</b>	<b>40 %</b>
	<b>4.1. В лева</b>	<b>25 %</b>
	<b>4.2. Във валута</b>	<b>15 %</b>
<b>5</b>	<b>Ежеседмично /ежедневно/ инкасиране</b>	<b>5 %</b>
<b>6</b>	<b>Време за обслужване на плащанията</b>	<b>10 %</b>
<b>7</b>	<b>Банков рейтинг</b>	<b>10 %</b>
<b>8</b>	<b>Кореспондентски отношения</b>	<b>5 %</b>
<b>9</b>	<b>Клонова мрежа</b>	<b>5 %</b>
<b>10</b>	<b>Предоставени кредити/овърдрафт на служители</b>	<b>5 %</b>
	<b>Всичко</b>	<b>100 %</b>

4. Оповестяването на процедурата за избор на обслужваща банка да се извърши, както следва:

- в срок до 23.07.2013г. покана за участие (приложение към тази заповед), ведно с копие от заповедта, да се изпрати до банки (клонове), функциониращи на територията на град Исперих, като получаването се удостовери със съответната разписка срещу подпис;

- настоящата заповед, както и поканата за участие, да се публикуват на интернет-страницата на съда.

5. Банките - кандидати представят заявление за участие в процедурата, което следва да съдържа конкретна оферта по всеки от показателите №№ 1 – 10 от таблицата по т.3. При необходимост, офертата по всеки показател се придружава и със съответно текстово обяснение. Към заявлението се представят приложения, както следва:

- удостоверение (разпечатка) от Търговския регистър за актуално състояние на банката;

- лиценз за извършване на банкова дейност (заверено копие);

- копие от договора с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА и транзитните сметки;

- презентация на банката (със задължително посочване на клиенти – бюджетни организации, вкл. и такива, обслужвани в град Исперих, клонова мрежа и пълно описание на предвижданата организация на банковото обслужване на съда);

- потвърждение за възможността за предоставяне на информацията за салдата по сметките и лихвите до 3-то число на следващия месец;

- пълномощно на лицето, подписало заявлението за участие (в случай, че то няма представителна власт за участващата банка).

6. Приемането на документи за участие в процедурата по избор на обслужваща банка се осъществява по следния ред:

- заявлението и приложенията към него се представят в запечатан непрозрачен плик, с надпис от външната му страна, съдържащ името на банката - подател, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

- документите се подават в сградата на Районен съд-гр.Исперих, в стая № 4 /административен секретар/, всеки работен ден до 23.08.2013г. включително, в рамките на работното време - от 09.00 ч. до 17.00 часа;

- при приемане на документите, върху плика се записват датата, часа и поредния номер на подаване от входящият дневник на Районен съд-гр.Исперих;

- документи за участие, представени след изтичането на крайния срок, или представени в незапечатан, прозрачен, ненадписан или скъсан плик, /тези обстоятелства се удостоверяват във входящия дневник на съда/, ще се считат за нередовни;

- не може да се откаже приемане на документи и от банка, на която не е изпратена покана за участие в процедурата.

7. Приетите документи се съхраняват по начин и при условия, осигуряващи запазване целостта на пликовете и предпазване от достъп до момента на предоставянето им на комисията.

8. НАЗНАЧАВАМ Комисия в състав:

Председател: Димитринка Купринджийска

Членове: 1. Корнелия Спасова

2. Галина Цайкова,

която след изтичане на крайния срок за приемане на документи за участие, да разглежда, оценява и класиране офертите. На комисията се предоставят всички приети по реда в т.6 документи за участие, ведно с разпечатка от регистъра за приемането им.

9. Комисията по т.8, на заседание, проведено в срок до 26.08.2013г:

- разпечатва подадените плिकове и преценява редовността на документите;

Считат се за нередовни документите, които: са подадени извън крайния срок, предвиден в тази заповед; не съдържат заявление и приложения към него по изискванията на т.5, или подателят им не отговаря на изискванията по т.2.;

- продължава процедурата само при наличие на не по-малко от три оферти, преценени като редовни и така допуснати до разглеждане по същество, в

противен случай предлага на председателя на съда прекратяване на процедурата по избор на обслужваща банка;

- разглежда, оценява и класира офертите на кандидатите, подали документи за участие, преценени като редовни.

Допуснатите до разглеждане предложения се преценяват по критериите по т.3 и се класират според общия резултат. При еднакъв брой точки, класиран на първо място следва да бъде кандидата предложил най-висок показател «Лихви по банкови сметки».

10. Комисията съставя протокол, в който отбелязва констатациите си за всяко подадено заявление и приложенията към него след разпечатване на пликите. В протокола се вписват и решенията за предложения, допуснати до разглеждане и класиране /редовни документи/ и за предложения, недопуснати до разглеждане и класиране /нередовни документи/, със съответни мотиви. Класирането по отделните показатели и общото класиране на кандидатите се мотивира и се отразява като решение в протокола чрез съставяне на сравнителна таблица, съобразно образеца по решение на ВСС – протокол № 20/22.06.2005г. Протоколът се съставя в два еднообразни екземпляра и се подписва от всички членове на комисията.

11. Решението на комисията се съобщава за сведение на всички банки, подали документи за участие.

12. Протоколът на комисията ведно със сравнителната таблица за съответствие с критериите, приети от ВСС /неразделна част от него/, както и всички подадени документи за участие в процедурата се изпращат с мотивирано предложение от председателя на Районен съд-гр.Исперих до Висшия съдебен съвет – Комисия «Бюджет и финанси».

Смяна на обслужващата банка се извършва след разрешение от Комисията и предприемане от същата на действията по решение на ВСС – протокол № 53/19.12.2006г.

Препис от настоящата ми заповед да се връчи за сведение и изпълнение.

**Адм. ръководител -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

/Юлияна Цонева/

**АДМ.СЕКРЕТАР:**

/К.Спасова/

# РАЙОНЕН СЪД - ГРАД ИСПЕРИХ

*Адрес: град Исперих, област Разград, ул."Дунав" №2, п.код.7400, тел.:083431/20 15; 20 76*

ДО Банка .....  
Гр.Исперих

## П О К А Н А

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ИЗБОР НА БАНКА, ОБСЛУЖВАЩА РАЙОНЕН СЪД-ГР.ИСПЕРИХ

Процедура по избор на банка за обслужване на сметките на Районен съд-гр.Исперих е стартирана със Заповед № 108/19.07.2013год. на административния ръководител –председателя на РС гр.Исперих.

Цел:

- осигуряване на качествено и бързо обслужване на граждани и юридически лица при внасяне на държавни такси и други суми по дела;
- осигуряване на качествено и бързо обслужване на съдиите и служителите при плащанията, свързани с трудовите им правоотношения;
- осигуряване на икономически най-изгодни условия за Районен съд-гр.Исперих и бюджета на съдебната власт при извършване на финансовата дейност и обслужване на сметките;
- осигуряване на своевременна обработка на документите и данните, свързани с бюджета на съда, както и постигане на максимална достоверност, бързина и спазване на специфичните изисквания, касаещи счетоводната отчетност в системата на съдебната власт, при спазване на принципите на публичност и прозрачност в процедурата по избор, както и равнопоставеност на всички участници в нея, съобразно решения на ВСС – протокол № 20/22.06.2005г. и протокол № 53/19.12.2006г., на основание чл.80, ал.1, т.1 от ЗСВл, както и във връзка с Одитен доклад за извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОА – 1307/У на дейността на Районен съд-гр.Исперих и в изпълнение на Плана за действие.

В процедурата могат да участват само банки по смисъла на Закона за кредитните институции /ЗКИ/, които:

- притежават пълен лиценз за обслужване;
- имат сключен договор с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА и транзитните сметки;
- имат възможност да предоставят до 3-то число на следващия месец на информация за салдата по сметките и начислените лихви на титуляра на сметката.

Критериите за избор на обслужваща банка и относителната тежест на всеки от тях /в проценти/ са утвърдените с решението на ВСС – протокол № 20/22.06.200 г., а именно:

№ по ред	Показатели	Процент на тежест на отделните показатели
1	2	3
1	Такси и комисионни за обслужване на клиенти на органите на съдебната власт	10 %
	1.1. Парични вноски в лв.	5 %
	1.2. Международни преводи във валута	5 %
2	Електронно банкиране	5 %
3	Такси и комисионни за разплащане по система РИНГС	5 %
4	Лихви по банкови сметки	40 %
	4.1. В лева	25 %
	4.2. във валута	15 %
5	Ежеседмично /ежедневно/ инкасиране	5 %
6	Време за обслужване на плащанията	10 %
7	Банков рейтинг	10 %
8	Кореспондентски отношения	5 %
9	Клонова мрежа	5 %
10	Предоставени кредити/овърдрафт на служители	5 %
	Всичко	100 %

в срок до 23.07.2013г. покана за участие, да се изпрати до банките /клоновете/, функциониращи на територията на гр.Исперих, като получаването се удостовери със съответната разписка срещу подпис;

- поканата за участие да се публикуват на интернет-страницата на съда.

Банките - кандидати представят заявление за участие в процедурата, което следва да съдържа конкретна оферта по всеки от показателите № № 1 – 10 от таблицата . При необходимост, офертата по всеки показател се придружава и със съответно текстово обяснение. Към заявлението се представят приложения, както следва:

- удостоверение /разпечатка/ от Търговския регистър за актуално състояние на банката;

- лиценз за извършване на банкова дейност /заверено копие/;

- копие от договора с Министерство на финансите за обслужване на плащания в СЕБРА и транзитните сметки;

- презентация на банката /със задължително посочване на клиенти – бюджетни организации, вкл. и такива, обслужвани в гр.Исперих, клонова мрежа и пълно описание на предвижданата организация на банковото обслужване на съда/

- потвърждение за възможността за предоставяне на информацията за салдата по сметките и лихвите до 3-то число на следващия месец;

- пълномощно на лицето, подписало заявлението за участие /в случай че то няма представителна власт за участващата банка/.

Приемането на документи за участие в процедурата по избор на обслужваща банка се осъществява по следния ред:

- заявлението и приложенията към него се представят в запечатан непрозрачен плик, с надпис от външната му страна, съдържащ името на банката - подател, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

- документите се подават в сградата на Районен съд гр.Исперих, в стая № 4 /административен секретар/ всеки работен ден до 23.08.2013г. включително, в рамките на работното време - от 09.00 до 17.00 часа;

- при приемане на документите, върху плика се записват датата, часа и поредния номер на подаване от входящият дневник на Районен съд-гр.Исперих.

- документи за участие, представени след изтичането на крайния срок или представени в незапечатан, прозрачен, ненадписан или скъсан плик /тези обстоятелства се удостоверяват във входящият дневник на съда/, ще се считат за нередовни;

- не може да се откаже приемане на документи и от банка, на която не е изпратена покана за участие в процедурата.

Приетите документи се съхраняват по начин и при условия, осигуряващи запазване целостта на пликите и предпазване от достъп до момента на предоставянето им на комисия, назначена със заповед.

След изтичане на крайния срок за приемане на документи за участие, комисията разглежда, оценява и класиране офертите. На комисията се предоставят всички приети по реда в т. 6 документи за участие, ведно с разпечатка от регистъра за приемането им.

Комисията на заседание, проведено в срок до 02.09.2013г.:

- разпечатва подадените пликите и преценява редовността на документите;

Считат се за нередовни документите, които: са подадени извън крайния срок, предвиден в заповедта; не съдържат заявление и приложения към него по изискванията на т. 5 от заповедта, или подателят им не отговаря на изискванията по т. 2 от заповедта.

- продължава процедурата само при наличие на не по-малко от три оферти, преценени като редовни и така допуснати до разглеждане по същество, в противен случай предлага на председателя на съда прекратяване на процедурата по избор на обслужваща банка;

- разглежда, оценява и класира офертите на кандидатите, подали документи за участие, преценени като редовни.

Допуснатите до разглеждане предложения се преценяват по критериите посочени в Поканата и се класират според общия резултат. При еднакъв брой

точки, класиран на първо място следва да бъде кандидата предложил най-висок показател «Лихви по банкови сметки».

Комисията съставя протокол, в който отбелязва констатациите си за всяко подадено заявление и приложенията към него след разпечатване на пликите. В протокола се вписват и решенията за предложения, допуснати до разглеждане и класиране /редовни документи/ и за предложения, недопуснати до разглеждане и класиране /нередовни документи/, със съответни мотиви. Класирането по отделните показатели и общото класиране на кандидатите се мотивира и се отразява като решение в протокола чрез съставяне на сравнителна таблица, съобразно образеца по решение на ВСС – протокол № 20/22.06.2005г. Протоколът се съставя в два еднообразни екземпляра и се подписва от всички членове на комисията.

Решението на комисията се съобщава за сведение на всички банки, подали документи за участие.

Протоколът на комисията ведно със сравнителната таблица за съответствие с критериите, приети от ВСС /неразделна част от него/, както и всички подадени документи за участие в процедурата се изпращат с мотивирано предложение от председателя на Районен съд гр.Исперих до Висшия съдебен съвет – Комисия «Бюджет и финанси».

Смяна на обслужващата банка се извършва след разрешение от Комисията и предприемане от същата на действията по решение на ВСС – протокол № 53/19.12.2006г.

**Адм. ръководител -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

/Юлияна Цонева/